# PROJECT CHARTER

1. **Informasi Umum**
   * **Nama Proyek :** Aplikasi Penyedia Layanan Analisis Emisi Karbon Perusahaan Berdasarkan Data Perjalanan Pulang Pergi Kerja Karyawan
   * **Tanggal Pembuatan :** 1 Maret 2025
   * **Manajer Proyek :** Fitrah Septian Dwi Sensi
   * **Tim Proyek : -** Anjas Pranita Chandra

- Fakhreza Aldino

- Hans Surya Cendikia

1. **Tujuan dan Manfaat Proyek**
   * **Tujuan:**
     + Menciptakan aplikasi / sistem yang bersifat otomatisasi kepada mitra yang dapat memudahkan mitra untuk mendapatkan data / mengelola data perusahaan klien bagi mitra
     + Menciptakan aplikasi penyedia layanan yang dapat mempermudah tugas dari mitra dalam mengelola kebutuhan dokumen analisis emisi karbon karyawan dari tiap perusahaan
     + Merubah sistem pengumpulan data yang masih bersifat manual menjadi sistem otomatis yang dapat merekam perubahan data berkelanjutan
     + Menciptakan sistem yang dapat menghasilkan analisis data emisi karbon karyawan perusahaan menggunakan metode yang berbeda berdasarkan data yang tersedia dari perusahaan
   * **Manfaat:**
     + Untuk memudahkan perusahaan dalam mengumpulkan data untuk kebutuhan analisis emisi karbon perusahaan
     + Untuk memudahkan perusahaan dalam mengelola dan memanejemen data emisi karbon yang dihasilkan oleh setiap aktor didalam perusahaan
     + Untuk memudahkan kemudahaan perusahaan dalam mendapatkan analisis emisi karbon
2. **Target Pengguna**
   * **Segmentasi Pengguna:**
     + Staff Mitra (Staff Naima Sustainability Bidang Employee Computing)
     + Perusahaan
     + Karyawan Perusahaan
   * **Kebutuhan Pengguna:**
     + Dashboard yang dapat memudahkan staff mitra untuk mengelola aplikasi dan perusahaan yang terdaftar didalam aplikasi
     + Dashboard bagi perusahaan yang terdaftar untuk dapat mengelola data yang dikumpulkan dari karyawan perusahaan
     + Halaman absensi bagi karyawan perusahaan untuk dapat memudahkan karyawan menginputkan data emisi karbon yang mereka hasilkan per harinya
     + Halaman utama bagi mitra untuk memudahkan perusahaan dalam proses pendaftaran service dari layanan yang disediakan
     + Halaman analisis emisi karbon dan pencetakan laporan hasil analisis
3. **Ruang Lingkup Proyek**
   * **Fitur Utama:**
     + Halaman Utama Naima Sustainability Employee Computing
     + Halaman Pemesanan Service Dan Pembayaran
     + Halaman Dashboard Staff Mitra
     + Halaman Dashboard Perusahaan
     + Halaman Absensi Karyawan Perusahaan
     + Halaman Profile Karyawan Perusahaan
     + Halaman Analisis dan Pencetakan Hasil Analisis Emisi Karbon
   * **Eksklusi (Yang Tidak Termasuk):**
     + Halaman Chatting dan Konsultasi Pihak Perusahaan dan Mitra
4. **Batasan Proyek**
   * **Kendala Waktu:** 18 Minggu (4,5 Bulan)
   * **Sumber Daya: -** Komputer / Laptop(Sarana Pengembangan Aplikasi)

**-** Framework dan Software Pengembangan Web (Laravel, Visual Studio Code, Php)

**-** Anggota Tim PBL yang bertugas dalam pengembangan project (Sumber Daya Manusia)

**-** Hosting Website

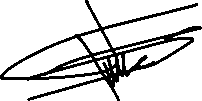
**-** Waktu Pengembangan Project

* + **Kendala Anggaran :** -
  + **Teknis: -** Website (available on Desktop, Android, & IOS)

1. **Teknologi yang Digunakan**
   * **Bahasa Pemrograman:** PHP
   * **Framework/Library:** Laravel dan
   * **Database:** MySql
   * **Lainnya:** Github, Postman
2. **Milestone Proyek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Milestone** | **Deskripsi** | **Estimasi Waktu** |
| 1 | Penentuan Projek | Mengumpulkan ide dan gagasan dari masing-masing anggota kelompok dan memilih salah satu untuk diangkat pada pembahasan projek kelompok. | 18 -20 Februari 2025 & 24 -25 Februari 2025 |
| 2 | Pembuatan Proposal/RPP | Menulis dokumen proposal berdasarkan hasil analisis, perancangan, dan rencana implementasi dari ide dan gagasan yang diangkat. | 3 - 6 Maret 2025  & 10 Maret 2025 |
| 3 | Presentasi Proposal | Menjelaskan proposal proyek kepada stakeholder terkait mengenai alasan proyek ini dibuat, permasalahan yang dihadapi oleh mitra, serta urgensi solusi yang ditawarkan. Termasuk menjelaskan konsep utama aplikasi, fitur utama yang akan dikembangkan, serta bagaimana fitur tersebut membantu pengguna. Yang tujuannya untuk mendapatkan masukan dan validasi sebelum masuk ke tahap eksekusi. Selain itu juga memberikan kesempatan kepada stakeholder terkait untuk bertanya dan memberikan tanggapan terhadap proposal yang dipresentasikan. | 17 - 20 Maret 2025 |
| 4 | Pembuatan Product Backlog | Tim membuat daftar fitur dan tugas yang harus dikerjakan dalam proyek. Product backlog ini akan digunakan untuk mengelola pengembangan secara bertahap dalam iterasi. | 7 - 8 Maret 2025  11 - 12 Maret 2025  & 18 Maret 2025 |
| 5 | Iterasi 1 dan [release] | Pada tahap ini, tim mulai mengembangkan fitur awal dari proyek, seperti autentikasi pengguna atau struktur dasar aplikasi. Setelah selesai, dilakukan pengujian dan rilis awal. | 28 - 31 Maret 2025  & 7 April 2025 |
| 6 | Iterasi 2 dan [release] | Tim melanjutkan pengembangan dengan menambahkan fitur tambahan, seperti halaman dashboard mitra dan dashboard admin Setelah selesai, versi baru dirilis kembali. | 18 - 21 April 2025  & 28 April 2025 |
| 7 | Iterasi 3 dan [release] | Pada iterasi ini, fitur lebih kompleks seperti sistem pengambilan data karyawan secara otomatis dan sistem analisis emisi karbon dan halaman pencetakan. Setelah diuji, versi ini dirilis ke tahap berikutnya. | 9 - 12 Mei 2025  & 19 Mei 2025 |
| 8 | Iterasi 4 dan [release] | Pengembangan memasuki tahap finalisasi dengan memastikan seluruh fitur telah berfungsi dengan baik. Perbaikan bug dan optimasi dilakukan sebelum produk siap diuji secara menyeluruh. | 30 Mei - 2 Juni 2025 & 9 Juni 2025 |
| 9 | Controlling dan Monitoring | Tim melakukan evaluasi terhadap seluruh pengembangan yang telah dilakukan. Setiap fitur diuji kembali untuk memastikan proyek berjalan sesuai dengan rencana awal. | 8 - 9 Maret 2025  29 - 30 April 2025  20 - 21 Mei 2025  & 10 - 11 Juni 2025 |
| 10 | Pengumpulan Poster, Video Product Akhir, dan Laporan Akhir | Tim menyiapkan materi dokumentasi berupa poster, video demo, serta laporan akhir yang menjelaskan seluruh proses pengembangan proyek. | 12 - 13 Juni 2025 |
| 11 | Presentasi | Tim mempresentasikan hasil akhir proyek kepada dosen dan pihak terkait. Dalam sesi ini, dilakukan demonstrasi fitur serta pembahasan mengenai tantangan yang dihadapi dalam pengembangan. | 16 - 17 Juni 2025 |
| 12 | UAS Masing-Masing Mata Kuliah | Mahasiswa mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) sebagai evaluasi akademik dari mata kuliah yang berkontribusi dalam proyek PBL. | 18 - 19 Juni 2025 |

**Disetujui Oleh :**



(Fitrah Septiandwi Sensi)



**Project Manager Kelompok 1B**

**Kelompok 1 TRPL 2 B**

**Manager Proyek** : Fitrah Septiandwi Sensi

**Tim Proyek** : - Anjas Pranita Chandra

- Fakhreza Aldino

- Hans Surya Cendikia

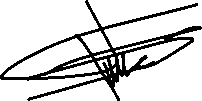
**Nama Proyek** : Aplikasi Pengelolaan Data dan Perhitungan Emisi Karbon

Perjalanan Karyawan Dari Rumah Ke Kantor (Employee Computing)

**Stakeholder Register**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama**  **Stakeholder** | **Peran** | **Kepentingan** | **Pengaruh** | **Strategi Pengelolaan** |
| 1 | Kepala Jurusan | Kajur | Tinggi | Tinggi | Update rutin, meeting bulanan |
| 2 | Kepala | Kaprodi | Tinggi | Tinggi | Update rutin, meeting bulanan |
| 3 | Bapak Fazrol Rozi & Ibuk Indri Rahmayuni | Dosen mata kuliah Manajemen Proyek Perangkat Lunak | Tinggi | Tinggi | Update rutin, meeting mingguan |
| 4 | Bapak Harfebi Fryonanda & Ibuk Rita Afyenni | Dosen mata kuliah Analisis & Perancangan Perangkat Lunak | Tinggi | Tinggi | Update rutin, meeting mingguan |
| 5 | Bapak Deni Satria & Bapak Andre Kurniawan Vadreas | Dosen mata kuliah Pemograman Framework | Tinggi | Tinggi | Update rutin, meeting mingguan |
| 6 | Ibuk Mutya Rahmi Dewi & Ibuk Defni | Dosen mata kuliah Kontruksi & Evolusi Perangkat Lunak | Tinggi | Tinggi | Update rutin, meeting mingguan |
| 7 | Bapak Rostam Ahmad Efendi & Ibuk Sofia Yose | Dosen mata kuliah Komunikasi Bisnis | Tinggi | Tinggi | Update rutin, meeting mingguan |
| 8 | Bapak Ilham Teguh | Kepala Mitra | Tinggi | Tinggi | Update rutin, meeting bulanan |
| 9 | Perusahaan Client | User | Menengah | Tinggi | Update tidak rutin, saat pengujian aplikasi |
| 10 | Karyawan Perusahaan | User | Menengah | Tinggi | Update tidak rutin, saat pengujian aplikasi |

**Disetujui Oleh :**



(Fitrah Septiandwi Sensi)



**Project Manager Kelompok 1B**